

Приложение 11.3
к ООП специальности
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 «Психология общения»

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Психология общения»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью цикла общих гуманитарных социально-экономических дисциплин основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**.

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1- 7, 9 - 11.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

| Код ОК | Умения | Знания |
|--------|--------|--------|
|--------|--------|--------|

| | | |
|--|--|--|
| <p>ОК 01 - ОК 07. ОК 09 - ОК 11.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. | <ul style="list-style-type: none"> - цели, функции, виды и уровни общения; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - механизмы взаимопонимания в общении; - вербальные и невербальные средства общения. - взаимосвязь общения и деятельности - роли и ролевые ожидания в общении - виды социальных взаимодействий - этические принципы общения - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. |
|--|--|--|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Объем образовательной программы | 38 |
| Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем | 34 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 18 |
| лабораторные работы | - |
| практические занятия | 14 |
| контрольная работа | - |
| Самостоятельная работа | 4 |
| Промежуточная аттестация | 2 ДЗ |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|---------------|---|
| 1 | 2 | 3 | |
| Раздел 1. Психологические аспекты общения | | 14 | |
| Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия. | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01 - ОК 07. ОК 09 - ОК 11 |
| | 1.Общение в системе межличностных и общественных отношений. 2.Роль общения в профессиональной деятельности.Единство общения и деятельности. | 2 | |
| | В том числе, практических занятий Практическое занятие 1: Составление таблицы «Приёмы эффективного общения по Д. Карнеги». | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся. | - | |
| Тема 1. 2.Классификация общения.Средства общения | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01 - ОК 07. ОК 09 - ОК 11 |
| | Виды общения. Структура общения. Функции общения.Вербальные средства общения.Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика | 2 | |
| | В том числе, практических занятий | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся. | - | |
| Тема 1.3. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения) | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01 - ОК 07. ОК 09 - ОК 11 |
| | Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры. | 2 | |
| | В том числе, практических занятий Практическое занятие 2:Проработка психотехнических упражнений «Коммуникативные барьеры».Работа со шкалой эмоциональных тонов. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся. | - | |
| Тема 1.4. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения) | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01 - ОК 07. ОК 09 - ОК 11 |
| | Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия | 2 | |
| | В том числе, практических занятий Практическое занятие 3:Анализ психологических экспериментов в учебном фильме «Я и другие» (1971, 2010 гг.) | 2 | |

| | | | |
|--|--|-----------|---------------------------------|
| | Самостоятельная работа обучающихся. | - | |
| Раздел 2. Психологические особенности делового общения | | 16 | |
| Тема 2.1 Деловое общение | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01 - ОК 07. ОК 09 - ОК 11 |
| | Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. | 2 | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие 4: «Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений» | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся. | - | |
| Тема 2.2. Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01 - ОК 07. ОК 09 - ОК 11 |
| | Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента. | 2 | |
| | В том числе, практических занятий Практическое занятие 5: «Психотипирование, как навык коммуникации в профессиональном общении» | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 2.3. Этикет в профессиональной деятельности телефонного разговора и письменного делового общения | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01 - ОК 07. ОК 09 - ОК 11 |
| | 1. Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. 2. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. | 2 | |
| | В том числе, практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие 6: Деловая игра «Этикет телефонного разговора» | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 2.4. Деловые переговоры | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01 - ОК 07. ОК 09 - ОК 11 |
| | 1. Переговоры как разновидность делового общения. 2. Подготовка к переговорам. 3. Ведение переговоров. | 2 | |
| | В том числе, практических занятий | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: самодиагностика «Умеете ли вы вести переговоры?» | 2 | |
| Раздел 3. Конфликты в деловом общении | | 6 | |
| Тема 3.1. | Содержание учебного материала | 6 | ОК 01 - ОК 07. |

| | | | |
|---|---|-----------|---------------------------------|
| Конфликт: его сущность и основные характеристики | Типология конфликтов. Управление конфликтной ситуацией. Стратегии и алгоритм разрешения конфликтов. Психологическая коррекция конфликтного общения. | 2 | ОК 09 - ОК 11 |
| | В том числе, практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие 7: Психотренинг «Медиация. Управление конфликтом» | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: составить кроссворд «Конфликты в профессиональном общении» | 2 | |
| Промежуточная аттестация: дифференцированный отчет | | 2 | ОК 01 - ОК 07. ОК 09 - ОК 11 |
| ИТОГО: | | 38 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин. Истории и основ философии. Истории и философии.

Комплект учебной мебели на 30 человек, рабочее место преподавателя (стол и стул), учебная доска, наглядные пособия. Панно настенное «Главные исторические события и правители России».

Карты: Свердловской области, Россия и сопредельные государства, Россия (политико-административная карта), атлас новейшей истории зарубежных стран с комплектом контурных карт-30 шт., атлас «История России XX века»-14 шт., атлас Отечественной истории XX века -1 шт., атлас Отечественной истории XIX века -3 шт.,

Шкаф для хранения дидактического, методического и учебного материала. Учебно-методический комплекс, раздаточный материал, материал для реализации образовательного процесса с применением дистанционных технологий.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1: Основные источники

1. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н. С. Ефимова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0693-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1157274>– Режим доступа: по подписке.
2. Кошечкина, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0739-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1145958>– Режим доступа: по подписке.
3. Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5ad88849c699f8.84103245. - ISBN 978-5-16-013292-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1063312>– Режим доступа: по подписке.
4. Кузнецова, М. А. Психология общения : учебное пособие для СПО/ М. А. Кузнецова. - Москва: РГУП, 2019. - 167 с. - ISBN 978-5-93916-811-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192174>– Режим доступа: по подписке.

3.2.2: Дополнительные источники

1. PSYERA – гуманитарно-правовой портал, [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://psyera.ru/4322/obshchenie>
2. Бороздия Г.В. Психология и этика деловых отношений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ ГВ. Бороздина, Н.А. Кормнова; под общ. ред. ГВ. Бороздиной. – М.: ИНФРА-М, 2006. –224 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67604.html>
3. Дорошенко В.Ю. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс]: Учебник для вузов /Под ред. проф. В.Н. Лавриненко. – 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. - 415 с - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52575.html>.
4. Психология общения: учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования / А.П. Панфилова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 368 с.
5. Социальная психология общения: монография / под общ.ред. А.Л. Свенцицкого. – М: ИНФРА-М, 2017. — 256 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и **оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

| <i>Результаты обучения</i> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Методы оценки</i> |
|--|--|--|
| Знания: - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; | - владеет понятиями учебной дисциплины и применяет их адекватно ситуации | Оценка решений творческих задач Тестирование Анализ ролевых ситуаций Дифференцированный зачёт |
| источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов | описывает техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций | |
| приемы саморегуляции в процессе общения | намечает и описывает приемы саморегуляции. | |

| | | |
|---|---|--|
| <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует владение техниками и приемам эффективного общения | <p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка решений творческих задач Дифференцированный зачёт</p> |
| <p>использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</p> | <ul style="list-style-type: none"> - разрешает смоделированные конфликтные ситуации - демонстрирует владение приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения | <p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка решений творческих задач Дифференцированный зачёт</p> |